



40

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2013

№ 3195-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 13 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска (приложение № 1);

2) блок-схему, отражающую административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

Глава города



Е.Н. Тефтелев

Разослано: Кимайкину С.И., МГСД, СВС, УО, УБ, ПУ, прокуратуре Ленинского района, Гарант, Центр Информ. право, в дело
ек

Приложение №1
к постановлению администрации города
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления данной муниципальной услуги, а также создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность осуществления административных процедур при ее предоставлении.

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска (далее - муниципальная услуга) осуществляется в общеобразовательных учреждениях на территории города Магнитогорска, с использованием программного продукта комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» и включает в себя формирование информации в общеобразовательных учреждениях на основе программного продукта комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - КАИС «СГО»).

Под программным продуктом комплексной автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» понимается комплекс взаимосвязанных компонентов: база данных, представленная в виде документированной информации о кадрах, контингенте обучающихся и об образовательном процессе муниципальных общеобразовательных учреждений Магнитогорского городского округа, формат и способ ее организации, программно-аппаратная инфраструктура, сервисы информационного взаимодействия.

Использование КАИС «СГО» основано на следующих принципах:

1) соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;

2) достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в КАИС «СГО»;

3) унификация документированной информации;

4) защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

2. Предоставление муниципальной услуги на основе КАИС «СГО» определяет единый для всех порядок использования документированной информации о кадрах, контингенте и об учебном процессе муниципальных общеобразовательных учреждений Магнитогорского городского округа, содержащейся в КАИС «СГО».

Под документированной информацией понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Под электронным журналом понимается комплекс программно-аппаратных средств, отражающий единое информационно-образовательное пространство школы, с возможностью доступа через Интернет, доступный зарегистрированным пользователям.

Под электронным дневником понимается комплекс программно-аппаратных средств, обеспечивающих в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2. Муниципальная услуга предоставляется общеобразовательными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города Магнитогорска.

Муниципальные общеобразовательные и специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, расположенные на территории города Магнитогорска, подведомственные управлению образования администрации города Магнитогорска (далее – общеобразовательные учреждения), обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения; предоставление в электронной форме актуальной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося, результатах промежуточной аттестации обучающегося, посещаемости уроков (занятий), расписании уроков (занятий), изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий), содержании образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания, либо уведомляют об отказе в предоставлении информации.

Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные учреждения следующих видов:

- начальная общеобразовательная школа;
- основная общеобразовательная школа;

- средняя общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов;
- гимназия;
- лицей;
- вечерняя общеобразовательная школа;
- санаторная школа – интернат;
- специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья следующих видов:
 - специальная (коррекционная) общеобразовательная школа;
 - специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат.

3. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- 2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- 3) Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009. № 1993 –р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде»;
- 6) Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 № 729 –р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- 7) Приказ Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974 №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»;
- 8) Закон Челябинской области от 30 ноября 2004 №322-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- 9) Устав города Магнитогорска, принятый Решением Магнитогорского городского Собрания Депутатов от 27.12.2006 № 217.
- 10) Приказ управления образования администрации города Магнитогорска от 15.08.2012 № 353 «О переходе муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска на электронную форму ведения журналов успеваемости обучающихся на основе комплексной

автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»;

4. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется на основании обращения физических лиц-родителей (законных представителей) или юридических лиц-законных представителей несовершеннолетних граждан, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее- заявители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги. Срок возврата заявления, документов и материалов при отзыве заявления не должен превышать 5 дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

5. В результате предоставления муниципальной услуги заявители должны получить доступ к информации:

1) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;

2) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;

3) сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося

4) сведения о посещаемости уроков (занятий);

5) сведения о расписании уроков (занятий);

6) сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);

7) сведения о содержании образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий) материала, изученного на уроке (занятии);

8) иную информацию, интересующую заявителя.

Предоставление вышеуказанной информации осуществляется посредством сайта сети Интернет, обеспечивающего заявителю Услуги авторизованный доступ к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого заявитель является родителем или законным представителем.

6. Услуга предоставляется в следующие сроки:

1) прием, рассмотрение, регистрация заявлений с комплектом документов - в течение 1 рабочего дня;

2) предоставление логина-пароля для обеспечения доступа к КАИС «СГО» - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги;

3) предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося – с момента получения доступа к КАИС «СГО».

7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное образовательное учреждение, в случае если заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска (приложении №1 к Регламенту);

3) согласие на обработку персональных данных (приложении №2 к Регламенту);

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в муниципальное образовательное учреждение, в случае, если заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска (приложение №1 к Регламенту);

2) документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

3) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение №2 к Регламенту).

Для предоставления муниципальной услуги родители (законные представители) обращаются в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок.

Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить заявителям и обучающимся доступ к получению муниципальной услуги не позднее 10 рабочих дней с момента обращения.

8. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление и документы, указанные в п.7 Регламента, поданы ненадлежащим лицом;

2) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

4) заявление и документы исполнены карандашом;

5) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

б) если физическое лицо не является:

- родителем, законным представителем обучающегося,

- обучающимся общеобразовательного учреждения.

9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- запрашиваемая заявителем информация не относится к текущей успеваемости учащегося, ведению его электронного дневника и электронного журнала успеваемости в учреждениях, реализующих основную

общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- заявитель не имеет права доступа к персональным данным обучающегося;

- отказа заявителем от предоставления муниципальной услуги.

10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным информационным системам. Доступ к данному персональному компьютеру должен быть строго ограничен.

12. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

1) с использованием средств телефонной связи;

2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

3) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в образовательных учреждениях города Магнитогорска.

Сведения об учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги приводятся в приложении № 3 к Регламенту.

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;

2) четкость в изложении информации об административных процедурах;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

13. На информационных стендах в помещениях образовательных учреждений и Интернет-сайте осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальных услуг, включая информацию:

1) о перечне муниципальных услуг, органах и организациях, участвующих в предоставлении таких услуг;

2) о сроках предоставления муниципальных услуг;

3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальных услуг и требования, предъявляемые к этим документам;

4) извлечения из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальных услуг;

- 5) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);
- 6) блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 7) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- 8) режим работы, адрес, график работы специалистов;
- 9) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) порядок получения консультаций, информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 11) о порядке обжалования действий (бездействий), а также решений должностных лиц органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 12) о порядке обжалования действий (бездействий), а также принимаемых решений в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий);
- 13) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

14. Исполнение муниципальной услуги предусматривает ведение электронного документооборота учета успеваемости и посещаемости обучающихся общеобразовательных учреждений на территории города Магнитогорска на основе программного продукта КАИС «Сетевой город. Образование».

15. Право постоянного и временного доступа к работе с электронным журналом, электронным дневником предоставляются общеобразовательным учреждением.

Разграничение прав доступа к базе данных электронного журнала производится в соответствии с целями и задачами внедрения электронного журнала, функциональными возможностями программного обеспечения и определяется администрацией общеобразовательного учреждения для каждой группы пользователей (далее - пользователь):

1. Системный администратор - работник общеобразовательного учреждения, ответственный за поддержание в рабочем состоянии всех программно-аппаратных средств, расположенных в общеобразовательном учреждении.
2. Администратор электронного журнала - работник общеобразовательного учреждения, ответственный за ведение базы данных электронного журнала.
3. Педагоги начального, основного (полного), общего (среднего) образования - пользователи электронного журнала, выполняющие свои функциональные обязанности по работе с электронным журналом.

4. Классный руководитель общеобразовательного учреждения - пользователь электронного журнала, выполняющий свои функциональные обязанности по работе с электронным журналом.
5. Администрация общеобразовательного учреждения - пользователи электронного журнала, выполняющие свои функциональные обязанности по работе с электронным журналом.
6. Обучающийся - пользователь электронного дневника.
7. Родитель (законный представитель) - пользователь электронного журнала в рамках своих обязанностей, предусмотренных Законом РФ «Об образовании», Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

Выполнение административных действий в рамках исполнения муниципальной услуги осуществляется работниками общеобразовательных учреждений в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор общеобразовательного учреждения.

16. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующее:

1) основаниями для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение заявителя (личное, по почте, в электронном виде) с комплектом документов указанных в пункте 7 Регламента, в общеобразовательное учреждение по адресам, указанным в приложении № 3 к Регламенту.

Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, при отсутствии оснований указанных в пункте 8 Регламента, принимает заявление и прилагаемые к нему документы (при их наличии).

После регистрации заявление передается руководителю общеобразовательного учреждения на рассмотрение в день их регистрации.

Руководитель образовательного учреждения передает заявление администратору системы электронного дневника или журнала.

2) регистрация учащегося в электронном дневнике и электронном журнале-осуществляется в сроки, определенные локальными документами образовательного учреждения, после приема заявления;

3) выдача логина и пароля для пользователя осуществляется не позднее в срок, определенный локальным документом образовательного учреждения после регистрации администратором системы электронного дневника или журнала.

17. Педагогические работники в рамках предоставления муниципальной услуги аккуратно и своевременно вносят следующие данные:

1) сведения об учащихся, сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе календарный план-график, расписание звонков и расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

2) результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, в сроки определенные локальными документами образовательного учреждения;

3) сведения о посещаемости уроков обучающихся за текущий учебный период.

Заполнение электронного дневника и электронного журнала осуществляется педагогами в сроки, определенные локальными документами образовательного учреждения (не реже 1 раза в 3 дня).

18. Право доступа пользователей к разделам базы данных электронного журнала и дневника устанавливаются в соответствии требованиями по защите данных от несанкционированного доступа и копирования, получателям услуги предоставляется авторизованный доступ (ввод персонального логина и пароля) к информации, ограниченной сведениями, которые являются персональными данными либо самого получателя услуги, либо только того обучающегося, чьиими родителями (законными представителями) является получатель.

19. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу и дневнику в следующем порядке:

- доступ педагогических работников, классных руководителей, родителей, обучающихся, администрации муниципального образовательного учреждения к документированной информации КАИС «Сетевой город. Образование» при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с правами доступа, на основе имени пользователя и пароля, полученных у администратора электронного журнала и дневника.

20. Для получения муниципальной услуги граждане выходят на сайт sg.mgn.ru и при помощи логина и пароля доступа входят в КАИС «СГО» в личный аккаунт, в котором получают следующую информацию:

-итоги успеваемости (итоговые отметки);

-текущая успеваемость и посещаемость учащегося (отче об успеваемости, отчет об успеваемости и посещаемости, итоги успеваемости и качества знаний, отчет о доступе к классному журналу, информационное письмо для родителей);

-дневник обучающегося;

-школьную документацию;

-личное портфолио достижений учащегося.

21. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал и дневник для их просмотра и переписки.

Предоставление родителям, законным представителям обучающихся, учащимся документированной информации в рамках предоставления Муниципальной услуги с использованием программного КАИС «Сетевой город. Образование» о третьих лицах не допускается.

22. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении №2 к Постановлению администрации города.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

23. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем образовательного учреждения.

Основными задачами системы контроля является:

-обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

-своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

-предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист образовательного учреждения города Магнитогорска, осуществляющий приём документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приёма документов, предусмотренного настоящим регламентом.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего регламента устанавливается руководителем образовательного учреждения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

24. Заинтересованные лица (далее – заявители) могут обжаловать отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

25. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

27. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

29. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

30. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

31. В случае изменения действующего законодательства РФ, регулирующего предоставление муниципальной услуги, а также изменении условий предоставления муниципальной услуги в Регламент вносятся изменения. Изменения в Регламент вносятся в следующем порядке.

Управление образования администрации города осуществляет подготовку проекта изменений в Регламент. Внесение изменений в Регламент осуществляется в соответствии с установленным порядком согласования проектов муниципальных актов.

Изменения в Регламент производятся путем принятия муниципального правового акта.

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

муниципальное образовательное учреждение

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска

(Ф.И.О. заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющих личность заявителя)

(Ф.И.О. представителя заявителя)

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в _____ классе, в электронном дневнике по адресу электронной почты:

(адрес электронной почты)

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " ч. " _____ "

мин.

(дата и время подачи заявления)

/

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Примечания

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(документ, удостоверяющий личность)

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, детей (детей, находящихся под опекой (попечительством)) образовательному учреждению (*наименование образовательного учреждения (далее-оператор)*), расположенному по адресу: _____ в целях осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о детях: Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Адрес электронной почты _____

Родители (законные представители):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные (выше перечисленные, а также фото «единичное» или в составе класса, с указанием ФИО, данные об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях класса) в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 162-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 200_ г., и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес (наименование образовательного учреждения) по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю учреждения

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Примечания

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

Сведения об учреждениях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение (юридический и фактический адреса), контактные телефоны, факс	Интернет –адреса: адрес электронной почты, официального сайта органа (учреждения)
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 1" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 63, корпус 3 8(3519)267637 8(3519)278490	nosh07@mail.ru http://74203s044.edu
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 2" города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д.12, корпус 1 8(3519)313422	progimnaziya@yandex.ru http://74203s034.edusite.ru
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 4, корпус 1 8(3519)269254	sch1_mgn@mail.ru www.sch1mgn.ucoz.ru
4.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Магнитогорска	455001, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 26, корпус 2 8(3519)205892	sch3@mgn.ru http://school3mgn.ru/
5.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением математики» города Магнитогорска	455038, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 8 8(3519)340522	sch5_magnit@mail.ru www.uim5.ru
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 6" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 86 8(3519)260548	sch6@mgn.ru http://74203s003.edusite.ru
7.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" города Магнитогорска	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул.Галиуллина, д. 33, корпус 3 8(3519)342987	7schl@mail.ru www.7sch.ucoz.ru
8.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" города Магнитогорска	455036, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 136, корпус 4 8(3519)313022	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru/
9.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8" города Магнитогорска (отделение)	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, переулок Советский, д. 11 8(3519)310400	eight-mag@mail.ru http://sch8mgn.ru/
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 6 8(3519)224344	sch9mgn@mail.ru http://74202s009.edusite.ru
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени В.П. Поляничко»города Магнитогорска	455034, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 27, корпус 3 8(3519)411241	sch10@list.ru http://school10-mgn.ucoz.ru
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" города Магнитогорска	455044 Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 97, корпус 1 8(3519)262014	sch_mag12@mail.ru http://sch-12.ru/index.php/ru/

13.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" города Магнитогорска	455039, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 14 8(3519)226904	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" города Магнитогорска (отделение)	455022, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Войкова, д. 60 8(3519)228937	mou2007@yandex.ru http://shkola13.caduk.ru
15.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 14 с углублённым изучением предметов художественно-эстетического цикла" города Магнитогорска	455038, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 11, корпус 3 8(3519)342623	sch_14@mail.ru http://74202s014.edusite.ru
16.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16" города Магнитогорска	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 17 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202s016.edusite.ru
17.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 16" города Магнитогорска (отделение)	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 60, корпус А 8(3519)488514	mschool162006@yandex.ru www.74202s016.edusite.ru
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 18» города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 20 8(3519)345624	sch18@bk.ru http://74202s018.edusite.ru
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 20" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 27 8(3519)345721	sch20@mgn.ru http://74202s020.edusite.ru
20.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Планерная, д. 2 корпус А 8(3519)488005	sch21_mgn@mail.ru http://sch21-mgn.ucoz.ru
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 22" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 25 8(3519)220659	sch2207@yandex.ru http://74203s010/edusite.ru
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 при Магнитогорской Государственной консерватории» города Магнитогорска	455044, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117 8(3519)201417 8(3519)201418	sch25@mgn.ru http://sch25.moy.su
23.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28» города Магнитогорска	455043, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, д. 141, корпус 4 8(3519)343164	sch_28@mail.ru http://74203s015.edusite.ru
24.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 30" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, д. 28 8(3519)483837	sch30_mgn@mail.ru http://mousch30.ucoz.ru
25.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Магнитогорска	455019, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Рубинштейна, д. 2 8(3519)482083	school31mgn@yandex.ru http://74202s031.edusite.ru
26.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 47, корпус 1 8(3519)309366	schoolm32@gmail.com http://школа-32.pdf
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением английского	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 117, корпус 2 8(3519)201363	school33-mgn@mail.ru http://school33-mgn.ru/

	языка со 2-го класса" города Магнитогорска		
28.	Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 34" города Магнитогорска	455012, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 8 8(3519)221929	mgn.sch34@mail.ru http://74203s018.edusite.ru
29.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 36"	455049, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 22, корпус 1 8(3519)342524	school36s@yandex.ru http://mgn-school36.ucoz.ru
30.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 37" города Магнитогорска	455017, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Белинского, д. 82. 8(3519)210975	sch37mgn@mail.ru http://sosh37.ucoz.ru/
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 38 имени В.И. Машковцева" города Магнитогорска	455045, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 11, корпус 1 8(3519)345536	Sch38mgn@mail.ru http://school38mgn.narod.ru
32.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 39" города Магнитогорска	455036, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 135 8(3519)218421	school39mag@mail.ru http://school39.3dn.ru
33.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)417761	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
34.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 40" города Магнитогорска (отделение)	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Колмыкова, д. 8 8(3519)421242	school40m@yandex.ru http://school40m.edusite.ru
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 41" г. Магнитогорска	455005, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Бахметьева, д. 11 8(3519)446710 8(3519)446726	sch41@mail.ru http://www.school41.edusite.ru
36.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 42" города Магнитогорска	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунальная, д. 7 8(3519)240571	school42-74@mail.ru http://school-42-74.narod.ru/
37.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 42" города Магнитогорска (отделение 1, начальная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, д. 51, корп. 1 8(3519)244304	school42-74@mail.ru http://school-42-74.narod.ru/
38.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 42" города Магнитогорска (отделение 2, основная)	455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Школьный, д. 3 8(3519)240569	school42-74@mail.ru http://school-42-74.narod.ru/
39.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 43" города Магнитогорска	455013, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ярославского, д. 2 8(3519)489729	ya.sch43@yandex.ru http://74202s043.edusite.ru
40.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 47" города Магнитогорска	455051, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 7, корпус 2 8(3519)415020	sch47@mgn.ru www.school47.ucoz.ru
41.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 48" города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 21 8(3519)233342	sch48.74@mgn.ru http://74202s048.edusite.ru

42.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 49" города Магнитогорска	455001, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 45 8(3519)230390	sch492007@yandex.ru http://74203s025.edusite.ru
43.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 50" города Магнитогорска	455047, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 49 8(3519)270675	mousosh50@mail.ru http://myschool50.ucoz.ru
44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Ф.Д. Воронова" города Магнитогорска	450023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 6 8(3519)224572	school-51@mail.ru "http://51shkola.ru
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 53"	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, корпус А 8(3519)229724	sch53@mail.ru http://sch-53.narod.ru
46.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла" г. Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Сиреневый, д. 34 8(3519)416263	shoolmgn@mail.ru http://74202s054.edusite.ru
47.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 55" города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 24 8(3519)220656	sch552007@ya.ru www.74202s055.edusite.ru
48.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углублённым изучением математики" города Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 12 8(3519)279797	sch56mgn@mail.ru www.sh56mgn.ru
49.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углублённым изучением математики" города Магнитогорска (отделение)	455028, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корпус 2 8(3519)267333	mgnsch26@mail.ru www.newschool26.siteedit.su
50.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56 с углублённым изучением математики" города Магнитогорска (отделение)	455028, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 58, корпус 2 8(3519)267333	sch56mgn@mail.ru www.sh56mgn.ru
51.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 58" г. Магнитогорска	455023, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 21, корпус а 8(3519)234980	sch58mgn@mail.ru www.sch58mgn.edusite.ru
52.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Ромазана" города Магнитогорска	455021, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 19, корпус 1 8(3519)345420	sch59magnit@mail.ru http://school59.74202s059.edusite.ru
53.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60"	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 14 8(3519)226446	sch602008@ya.ru http://sch-60.ru
54.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 61" города Магнитогорска	455025, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 135 8(3519)212511	mgnsch61@rambler.ru http://sch61.edusite.ru
55.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 62" города Магнитогорска	455049, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. К.Маркса, д. 198, корпус 4 8(3519)342995	school62@bk.ru http://sch162.ucoz.ru

56.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 63" города Магнитогорска	455030, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 11 8(3519)200312	school63_mgn@mail.ru www.sch63.mgn.ru
57.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева" города Магнитогорска	455045, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Б. Ручьева, д. 10 8(3519)341244	Mschool64@yandex.ru http://74202s064.edusite.ru
58.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агабитова с углублённым изучением предметов музыкально-эстетического цикла" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 33 8(3519)203509	sch65-mag@ya.ru www.sch65.u-education.ru
59.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	455037, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 96 8(3519)317933	shkola5866@mail.ru http://magschool66.ucoz.ru/
60.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 67" города Магнитогорска	455021, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 5 8(3519)411020	mousch67@mail.ru www.sch67.ru
61.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей № 1" города Магнитогорска	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К.Маркса, д. 106 8(3519)265210	maglicey@mail.ru www.maglicey.ru
62.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Многопрофильный лицей № 1" города Магнитогорска (отделение)	455036, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 134, корпус 1 8(3519)313126	maglicey@mail.ru www.maglicey.ru
63.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской лицей при Магнитогорском государственном университете (МаГУ)»	455026, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 124, корпус 3 8(3519)343120	lyceum_masu@mail.ru http://lyceum.masu.ru
64.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова»	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 24, корпус 1 8(3519)268537	mgml@mail.ru http://МГМЛ.РФ
65.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Магнитогорский городской многопрофильный лицей при Магнитогорском государственном техническом университете (МГТУ) им. Г.И. Носова» (отделение)	455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3 8(3519)268042	_mgml@mail.ru http://МГМЛ.РФ
66.	Муниципальное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Санаторная школа-интернат № 2" города Магнитогорска	455019, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Лесная, д. 6 8(3519)482727	sch-inter2@mail.ru http://sch-inter2.ucoz.ru
67.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 15" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 76, корпус А 8(3519)261387	mgn-sch15@mail.ru http://15schoolmag.ucoz.ru/

68.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 17" города Магнитогорска	455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, пер. Тихвинский, д. 2, корпус А 8(3519)488346	schmag17@mail.ru http://74203s008.edusite.ru
69.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) школа № 24» города Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 56 8(3519)221725	sch24mag@mail.ru http://74202s024.edusite.ru
70.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3" города Магнитогорска	455004, г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 6 8(3519)414974	inter3@inbox.ru http://74202s069.edusite.ru
71.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3" города Магнитогорска (отделение)	455016, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Полевая, д. 3 8(3519)48 84 15 8(3519)482729	inter3@inbox.ru http://74202s069.edusite.ru
72.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4" города Магнитогорска	455026, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 110 8(3519)202585	internat4shunin@mail.ru http://74203s037.edusite.ru
73.	Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 52» города Магнитогорска	455019, г. Магнитогорск, пер. Ржевского, д. 4 8(3519)482143	int52@mail.ru http://skoshi52.ucoz.ru
74.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» г. Магнитогорска	455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 144 8(3519)206980	vsch_1@mail.ru http://vsosh1.edusite.ru/

Начальник управления образования

А.В.Хохлов

Приложение №2
к постановлению администрации города
от _____ № _____

Блок-схема, отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению информации о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории города Магнитогорска



Начальник управления образования

А.В.Хохлов