

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 37»  
г. Магнитогорска

 /И.В. Голова

«13» сентября 2013 года

Приказ № 90/2-О от 13.09. 2013 г.

Принято  
на Педагогическом совете

«30» августа 2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

«01» сентября 2011 года № 19

г. Магнитогорск

об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска (далее – Учреждение), в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимся федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, их перевод по итогам года.

1.2. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

## **2. Цели и задачи промежуточной аттестации**

2.1. Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.2. Установление фактического уровня теоретических знаний и умений учащихся по предметам, предметных и метапредметных компетенций обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков.

2.3. Соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта;

2.4. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения, за качеством преподавания предметов.

2.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное, потриместровое оценивание результатов учащихся, и годовую аттестацию для учащихся переводных 4-8, 10 классов.

## **3. Текущая аттестация учащихся**

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов Учреждения. Текущая аттестация учащихся осуществляется по триместрам.

3.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах (электронных журналах), во 2-11-х классах по 5-балльной системе.

3.3. В ходе текущей аттестации оценка знаний учащихся проводится следующим образом:

1 классы - безоценочная система контроля и диагностики;

2-9 классы - по триместрам по всем предметам учебного плана.

3.4. При выставлении текущих отметок по вновь изучаемым предметам не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки в течение 1 триместра.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивно-тренировочных сборах и т.д. аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки из выписки ведомости оценок заносятся в классный журнал.

3.6. Учащиеся, временно находящиеся на спортивно-тренировочных сборах, в медицинских, профилактических учреждениях, не проводящих обучение, обязаны по возвращении сдать зачеты по пропущенным темам.

3.7. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.8. Форму и сроки проведения текущей аттестации, а так же содержание контрольно-измерительных материалов определяет учитель-предметник самостоятельно с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств.

3.9. Текущая аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная работа, диктант, контрольное списывание, изложение, срез знаний, проверка техники чтения, тестирование, сдача нормативов по физической культуре, сочинение, устный опрос и др. формах.

3.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.11. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

3.12. Отметка учащихся за триместр по предмету выставляется на основе результатов текущей аттестации и фактического уровня знаний, умений, компетенций учащихся. Отметка учащегося за триместр, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов устных опросов, контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер (округление среднего арифметического до целого производится в пользу учащегося). Отметка не может быть выставлена при наличии менее трех текущих оценок.

3.13. Триместровые и годовые оценки выставляются за 2 дня до начала аттестационного периода. Классные руководители доводят результаты текущей аттестации до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на классных ученических и родительских собраниях.

3.14. Итоговая отметка «неудовлетворительно» за триместр и год выставляется при наличии текущих неудовлетворительных отметок.

3.15. Учителя, выставившие неудовлетворительные отметки по предмету, представляют письменный отчет о проделанной работе с учащимися по предупреждению неуспеваемости заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Годовая аттестация учащихся переводных классов**

4.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

4.2. Выбор формы проведения годовой аттестации осуществляют администрация Учреждения и методическое объединение учителей-предметников Учреждения.

4.3. Формами проведения годовой аттестации учащихся переводных классов могут быть: контрольные работы по математике, диктант или изложение с элементами сочинения по русскому языку, устные экзамены по данным предметам, тестирование, итоговый опрос, собеседование, защита рефератов, творческих работ и проектов.

4.4. Материалы для проведения аттестации для каждого класса определяются и утверждаются на методическом объединении Учреждения.

4.5. При проведении аттестации учащихся могут присутствовать администрация Учреждения или ее представители.

4.6. Годовая аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором Учреждения.

4.7. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

## **5. Подготовка материала к промежуточному контролю**

5.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник составляет тексты письменных работ, экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методических объединениях учителей-предметников.

5.2. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний учащихся требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

5.3. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5.4. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом Учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта.

5.5.Аттестационный материал хранится в сейфе руководителя Учреждения.

5.6.Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе.

5.7.Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащего с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.8.В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой (годовой) оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.9.Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе триместровых оценок за учебный год, результатов годовой аттестации (для предметов, определенных для аттестации) и фактического уровня знаний, умений, навыков, предметных и метапредметных компетенций учащихся.

5.10.От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

– имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым учащийся освобожден по состоянию здоровья);

– призеры областных и всероссийских предметных олимпиад, конкурсов;

– учащиеся с ослабленным здоровьем, при условии предоставления из детской поликлиники соответствующей медицинской справки;

– прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года (более половины учебного времени).

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, решением педагогического совета Учреждения допускается к обучению на следующий уровень общего образования.

6.2. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением на педагогическом совете, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8.Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10.Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.11.Учащимся 1-х классов, не освоившим учебную программу и показавшим низкий уровень готовности к обучению, может быть рекомендовано прохождение психолого-медико-педагогической комиссии. Дальнейшее обучение учащегося осуществляется согласно решению данной комиссии.

6.12.К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **7. Экзаменационные комиссии**

7.1.Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором Учреждения до 5 мая. Срок проведения промежуточного контроля - с 10 по 25 мая. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами должно быть не менее трех дней



(исключая выходные дни). Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

7.2. По результатам проведения промежуточного контроля аттестационная комиссия подготавливает материал по анализу соответствия знаний обучающихся требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и (или) федерального государственного образовательного стандарта по схеме или вопросам, разработанным администрацией Учреждения.

7.3. Оценки, полученные учащимся в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах.

## **8. Примечания**

8.1. Срок действия данного Положения - без ограничений.

8.2. Перечень предметов для промежуточного контроля принимается педсоветом ежегодно.

8.3. Документация, регламентирующая деятельность Учреждения при проведении промежуточной аттестации:

- протоколы заседаний методического объединения об утверждении материалов итоговых контрольных работ;
- итоговые работы;
- протокол заседания педагогического совета Учреждения о переводе учащихся 2-8-х классов;
- приказ директора Учреждения о переводе учащихся 1-8-х классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.