


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
«30» августа 2013 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 37»
города Магнитогорска


И.В. Голова
«02» сентября 2013 года

Приказ № 1/69/4-О от 02.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

«02» сентября 2013 года № 23
г. Магнитогорск

о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Уставом и регламентирует прием, перевод и отчисление несовершеннолетних граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы). Положением о порядке приема, перевода и отчисления несовершеннолетних граждан – обучающихся, воспитанников и детей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, утвержденным постановлением главы города Магнитогорска №14696-П от 30.12.2010г.

1. 2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ «СОШ № 37» города Магнитогорска и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок приема несовершеннолетних граждан в Учреждение

2. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Магнитогорска за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица) (приложение 1)¹.

В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории, по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Магнитогорска.

5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

6. Прием закрепленных лиц в Учреждение для получения начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением администрации города Магнитогорска о закреплении территорий за образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города о закреплении территорий за образовательными учреждениями размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации².

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 2):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории,

дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке оригинал и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, полис обязательного медицинского страхования.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

14. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования или самообразования), информируют об этом выборе управление образования администрации города (приложение 4).

16. При выборе обучающимся освоение программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями:

- 1) о переходе с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования (приложение 5);
- 2) о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он ранее обучался.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

18. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения (приложение б) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 89 (ст. 3 п. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О полиции»);
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям граждан, уволенных с военной службы места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»);
- несовершеннолетним детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- несовершеннолетним детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- несовершеннолетним детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- несовершеннолетним детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- несовершеннолетним детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- несовершеннолетним детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в вышеуказанных пунктах 10 - 14.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения (приложение 3).

24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прекращение образовательных отношений

26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

27. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;

2) по инициативе Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

30. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения.

4. Порядок отчисления несовершеннолетних граждан из Учреждения

31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации города учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации города не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

32. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное

влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждение.

33. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

34. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города. Управление образования администрации города и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

35. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5. Порядок перевода несовершеннолетних граждан

36. Учащиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, решением педагогического совета Учреждения допускается к обучению на следующий уровень общего образования.

37. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

38. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной

части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

40. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением на педагогическом совете, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

41. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

42. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

43. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866).

² Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)

³ Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701.

**Закрепление территории города Магнитогорска
за МОУ «СОШ № 37»
(ул. Беллинского, 82)**

		МОУ «СОШ № 37» (Беллинского, 82)	
		<i>Нечетная сторона</i>	<i>Четная сторона</i>
Ул.	Байкальская	7,9,11,13,15,17,19,21,23,23а,25,29,33,35,37,39,41,41а,43,43а,45,45а,47,49,49а,51,51а,53,53а,55,57,57а,59,63,99,119	2а,4а,6а,8а,10,12,14,16,18,20,22,24,38,44,46,48,48а,50,52,54,56,58,60,62,64
Ул.	Бакинская	3,5,7,9,9а,13,13а,13/2,15,15а,17,19,21,21а,23,23а,25,27,27а,29,31,33,33а,35,35а,37,37а,39,39а,45,45а,47,47а,49,49а,51,55,57,59,61.	10,12,16,16а,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,40а,42,44,44а,46,46а,48,48а,50,52,54,56а,58,58а,60,60а,62,64,64а,66,66а,68а,72,76,78,80,82,82а,84,86,90,92,94,96
Пер.	Барсучий	3,5,5а,7	4,4а,6,8,10
Ул.	Беллинского	1,есть,3,7,9,11,11а,13,13а,15,17,17а,19,21,21а,23,23а,25,29,29а,31,31а,33,33а,35,39,41,41а,43,43а,45,47,49,49а,51,51а,53,53а,55,57,59,61,67,69,69а,71,71а,77,79,79а,79б,81,83	2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,20а,22,24,26,26а,28,28а,30,36,36а,38,38а,40,40а,42,42а,48,50,50а,54,54а,56,58,58а,60,60а,62,64,64а,66,66а,68,72,74,76,78,80,84,86,88,90,92
Ул.	Бестужева		4,6,8,10,12,14,20,22,24,26,28,32,34,36,38,40,44,46,48,50,52,54,56
Ул.	Болотникови	13,15,15а,17,17а,17б,19,19а,21,25,27,29,31,35,33,37,39,41,43,45,47,49,51,53,55,57,59,61	20,22,24,26,30,32,34,36,38,42,44,46,48,50,52,54,58
Ул.	Болотова	3,9,9а,11,13,15,17	4,6,8,10,12,14,16,18,20,22,24,28,32,34,36,38
Ул.	Вокзальная		4,6,10,12,14,16,18,20,22,24,24а,26,28,28а,30,30а,30/1,32,32а,32/2,34,34/1,36,38
Ул.	Волжская	1,3,5,7,9,11,13,15,17,21,23	2,2а,4,6,8,10,12
Пер.	Володарского		16,20,26
Пер.	Донбасский	3,4,5,6,7,8,9,10,11,13	
Ул.	Донская	3,5,7,9,11,13,13а,17,19,19а,21,23,27,29,31,35,37,37а,39,39а,41,41а,43,43а,45,49,51,51б,53,55,55а,57,59,61,63,67,69,71,71а,73,75,75а,77,79,81,83,85,87,91,93,95,97,99,103,107а,109,135	16,20,22,24,26,26а,28,30,32,34,36,36а,38,40,42,44,46,50,52,56,58,58а,60,60а,62,64,66,68,70,72,78,80,82,84,86,88,90,92,94,96,98,104,106,108,110,112,114,120,122
Ул.	Западная		4, 20, 24/1, 26/1,30
Ул.	Иркутская	61,63,65,67	32,34,40,46
Пер.	Каслинский	3,3а,5а,7,7а,9,9а,11,13,15,15а,17,17а,19,19а	2,4,6а,8,10,12,12а,14,14а,16
Пр.	Кедровый	1,3,7	4, 4а, 6, 8

Ул.	Кизильская	1,3,3а,5,7,7а,9,9/1,11,15,15а,17,17а,19,21,23,23а,25,27,29,31,33,35,37,39,41,43,45,47,49,53,55,57,59,61	4,8,10,12,12а,14,14а,16а,18,18а,20,20а,22,22а,24,24а,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,50,54,56,58
Ул.	Комсомольская	81,83,85,87,89,91,93,93а,95,97,99,99а,101,103,105,105а,107,109,109а,111,111а	76,78,78а,80,82,84,84а,86,88,88а,90,90а,92,94,96,96а,98,100,102,102а,104,106,108,108а,110,112,114,114а,116,118
Пер.	Краснодарский	1,1а,3,5,5/1	4,6,8,12,14
Ул.	Крылова	29,31а,33,33а,35,35а,37,37а,39	30,32,34,36,38,40
Ул.	Кузубова	3,3а,9,9а,11,13,15,19,21,21а,23,23а,25,25а,26,26а,27,27а,33,33а,35,35а,36,36а,37,38,38а,39,39а,41,43,45,47,55,57,59,61,63,65,67,69,71,73,75,77	4,4а,6,6а,8,10,12,12а,14,16,16а,18,20,22,22а,24,24а,28,34,34а,44,46,50,52,54,56,58,60,62,64,66
Ул.	Мишекая	9,11	6,12а
Пер.	Новгородский	3,5,5а	2а,4,4а,6,6а
Ул.	Новосельная	1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21,25	2,2/1,2/2,3,2/4,4,6,8,10,12
Пер.	Октябрьский	3,5,7,9,13,15	4,6,8,8а,10,11,12,14,16,18,20
Ул.	Пирогова	1,3,5,7,9,9а,9б,11б,13,15,17,19,21,23,25,31,51,55	2,4,6,8,10,12,18,22,24,28,30,34,36,44,44а,48,48а,50,50а,52,52/1,54,54/1,54б,54г,56,56/1,56а,56б,58,58/1,58/2,60,60/1
Пер.	Рождественский	1, 13,17,21,1а,1б,	2,16,20,28
Пер.	Саткинский	3,3а,5,5а,7а,9,9а	4,6,6а,8,10,10/1
Ул.	Сибирская,	1,5,7,9,11,17,107,09,113	6,12,14,94а,110
Ул.	Советская	13,15	2,2/3,10,10/1,10а,12,12а,14,14а,16,16а,22 новый,24,26
Ул.	Сурикова	11,17,21,23,23а,25,25/2,27,31,33,35,37,39,41,43,45,47,49,51,53,55,57,59,59а,61,63,65,67,69,71,71а,71б,73,73а,75,77,79,93,93а,95,101,103,105,107,109	70,76,78,80,82,84,86,88,90,90а,94,96,98,100,102,104,106
Ул.	Тимирязева	9,11а,33,35,37,39,51	2а,12,24,28,32,34,36,40,42,44а,44б
Ул.	Тобольская	15,17,21,23,25,27,33,33а,37,39,41,43,45,47	4,6,14,16,20,22,30,32,34,36,40,42,44,46,48,50,56
Ул.	Ульяновская	1а,3,5,7,7а,9,9а,11,13,15,15а,19,21,23,25,27,31,33,35,37,37а,39,39а,47,49,53,53/1,55/1,57/1,59/1,61	4,4а,6,6а,8,12,14,14а,16,18,20,22,24,26,28,30,32,34,36,38,40,42,44,46а,48,48а,50,50а,54,56,58
Ул.	Уральская	109,111,113,115,117,119,121,123,125,125а,129,135,139,143,145,147,149,151,151/1,153,155,157,159,161,161а,163,165,167,169,179	100,102,104,106,108,108а,112,118,118а,114,115,116,120,120а,122,122а,124,126,128,128а,130,132,134,136,138,140,142,144,148,150а,152,154,158,160,160/1,162,162/1
Ул.	Ушакова	61,63,65,67,69,71,73,77,85,87,89,91,93,95,97,99,101	42,46,48,50,52,54,58,58а,60,62,64,64а,70,70а,72,74,76,76а,78,79,80,81,82,82а,83,84,86,88,88а,90,92
Пер.	Ушакова	1,3,3а,7,9,11	2,4,5,6
Ул.	Ушнинского	3,3а,5,5а,7,7а,9,15,15а,17,19,21,21а,23,23а,29,31,33,35	4,4а,6,6а,8а,10а,12а,16,16а,18,18а,20,20а,20б,22,22а,30
Пер.	Целинный	1,2,3,5,7,9,11,13	4,6,8
Пер.	Чебышева	3,3а,5,5а,7,7а,9,9а	4,4а,6,6а,8,8а,10,10а
Пер.	Чернов	1,3,3а,5,7,7а,11,13,13а	2,4,6,12,14,14а,16,16а
	Пос. Машинный		

Уд.	Мадникова		8/1
Уд.	Василия Котова	1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21	2,4,6,8,10,12,14,16,18,20, 22,24,26,28, 30,32,34,36,38
Уд.	Сергей Ванцова	1,3,5,7,9,11,13,15,17,19,21	2,4,6,8,10,12,14,16,18,20,22

10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).

11. Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании.

12. Направление Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рег. № _____

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска для приема в ____ класс приняло от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ребенка _____

Ф.И.О.

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)	
4.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
6.	Согласие субъекта на обработку персональных данных	
7.	Медицинская карта (по желанию)	
8.	Страховой медицинский полис (по желанию)	
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее	
10.	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)	
11.	Документ об основном общем образовании	
12.	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении	
13.	Направление Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе	

Срок уведомления о зачислении в МОУ _____

 / _____ /
 Ф.И.О. принявшего документы: _____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

 / _____ /
 Ф.И.О. сдавшего документы _____ подпись

№ _____ 20__ г.

М.П.

Контактные телефоны:

общеобразовательного учреждения: _____

Управления образования _____

Начальнику управления образования
администрации города Магнитогорска А.В. Хохлоку
Родителя _____
(Ф.И.О.)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____, № _____

Выдан: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

1 сентября 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 63 которого предусматривает следующее: «Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают».

На основании вышесказанного, информирую Вас о том, что моя дочь (сын)

_____ Ф.И.О.

_____ дата рождения

_____ место регистрации

_____ место проживания

обучающаяся (обучающийся) _____ класса МОУ «СОШ № _____» обучалась(ся) в МОУ «СОШ № _____» в очной форме с «_____» _____ года.

Мы намерены и в дальнейшем продолжать обучение, получая образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) (п.2 ч.1 ст. 17 Федерального закона № 273) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № 37».

Дата: _____

Подпись _____

Директору МОУ «СОШ № 37» г. Матвигорска

_____ Ф.И.О.
Родителя _____
_____ Ф.И.О.
Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефон: _____
Паспорт: серия _____, № _____
Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ прошу перевести моего сына (дочь) _____

Ф.И.О.

_____ дата рождения

_____ место регистрации

_____ школа образования

обучающегося (обучающуюся) _____ класса МОУ «СОШ № 37» с очной формы обучения на получение образования в форме семейного образования, самообразования (нужное подчеркнуть) с правом последующего прохождения в соответствии с ч.3 ст.34 Федерального закона № 273 промежуточной, государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в МОУ «СОШ № 37». Прошу вас выдать Личное дело _____

Ф.И.О. ребенка

Дата

Подпись

Муниципальное общеобразовательное учреждение:

«Средняя общеобразовательная школа №37» города Магнитогорска

455017 г. Магнитогорск, ул. Белинского, 82 ☎ 21-09-75, e-mail: sch37mgn@mail.ru

Приказ

№ _____

_____ (Дата)

_____ (Место составления приказа)

О зачислении обучающегося

Считать прибывшим и зачисленным в _____ класс обучающегося _____ (Ф.И.О.)

_____ (Причина прибытия)

Основания для зачисления:

1. Заявление о приеме
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)
4. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
6. Согласие субъекта на обработку персональных данных
7. Медицинская карта (по желанию)
8. Страховой медицинский полис (по желанию)
9. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
10. Для приема в течение учебного года: ведомость текущих оценок (кроме обучающихся 1-х классов)
11. Документ об основном общем образовании
12. Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении
13. Направление Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе

_____ (Должность руководителя)

_____ (Наименование ОУ)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлена:

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Перечень документов, предоставляемых в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) обучающихся

№ п/п	Наименование документа
1.	Заявление о приеме
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка
3.	Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)
4.	Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)
6.	Согласие субъекта на обработку персональных данных
7.	Медицинская карта (по желанию)
8.	Страховой медицинский полис (по желанию)
9.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее
10.	Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)
11.	Документ об основном общем образовании
12.	Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении
13.	Направление Управления образования для обучения несовершеннолетнего в специальном (коррекционном) образовательном учреждении или в специальном (коррекционном) классе