

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
города Магнитогорска  
от 29.08.2012 № 11127-П



Глава города Магнитогорска  
Е.Н. Тефтелев  
Принят на общем собрании  
трудоу коллектива  
«02» июня 2012  
Протокол № 4

**УСТАВ**  
**(новая редакция)**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 37»**  
**города Магнитогорска**  
**зарегистрированного администрацией Ленинского района**  
**г. Магнитогорска 12.07.1995 г., регистрационный номер 293**

Магнитогорск 2012

## 1. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации «Об образовании», не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска;

сокращенное: МОУ «СОШ № 37» г. Магнитогорска.

5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 455017, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Белинского, дом 82;

почтовый адрес: 455017, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Белинского, дом 82.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями Учредителя, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании».

13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических

партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

18. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях:

1) обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

2) достижения обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту и (или) федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;

3) формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

4) создания благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получении дополнительного (в том числе платного) образования;

5) адаптации обучающихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;

6) формирования общечеловеческих ценностей, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

7) формирования здорового образа жизни;

8) обеспечения качественного уровня подготовки выпускников по основам наук и создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

9) создания и внедрения новых информационных технологий, телекоммуникационных проектов и дистанционного обучения;

10) реализации программ предпрофильной подготовки и профильного обучения;

11) и иные цели, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

20. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

21. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

22. Для достижения целей, указанных в пункте 18 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности: реализация общеобразовательных

программ начального общего; основного общего и среднего (полного) общего образования.

23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может также осуществлять следующие (иные) виды деятельности:

1) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное, оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и другим) в таких формах, как экскурсии, кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и так далее;

2) реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами по следующим направлениям:

- музыкально - эстетической;
- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественно – научной;
- подготовка для обучения в образовательном учреждении;

3) организовывать отдых обучающихся в каникулярное время.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

24. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

25. Учреждение обеспечивает обучение обучающихся на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребенка, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации.

26. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- 1) очной;
- 2) очно-заочной (вечерней);
- 3) заочной;
- 4) семейного образования;
- 5) самообразования;
- 6) экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные

образовательные стандарты.

27. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

28. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) оказание посреднических услуг;
- 2) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 3) разработка и реализация образовательных программ, методик;
- 4) создание и использование интеллектуальных продуктов;
- 5) оказание услуг по тиражированию;
- 6) оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- 7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 8) оказание консультационных услуг;
- 9) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, практик, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

29. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

30. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

31. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

32. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

33. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

34. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения администрации города за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для медицинских работников Учреждение предоставляет помещение с необходимым оборудованием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

35. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

### 3. Средства и имущество Учреждения

36. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

37. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

38. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

39. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

40. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Магнитогорска.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

42. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

43. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

44. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

45. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

46. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

47. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

48. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

49. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

50. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества находящегося в оперативном управлении;

4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации города;

6) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, а также с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;

7) участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в области образования, защиты прав детства, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организаторами, проводящими конкурсы;

8) разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

9) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

10) реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные за пределами основных образовательных программ;

11) выдавать выпускникам документы государственного образца о соответствующем уровне образования с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации;

12) использовать и совершенствовать образовательные технологии в рамках образовательного процесса, в том числе дистанционные образовательные технологии;

13) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

14) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

15) разрабатывать и утверждать по согласованию с управлением образования администрации города годовые календарные учебные графики;

16) определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

17) самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

18) устанавливать структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

19) определять порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем;

20) содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

21) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;



22) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям Учреждения.

52. Учреждение обязано:

- 1) реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом;
- 3) обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 4) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 5) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 6) соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- 7) обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 8) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- 10) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- 11) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 12) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных законодательством выплат;
- 14) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 15) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 17) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 18) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 19) без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- 20) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 21) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 22) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 23) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным

лицам.

53. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

Учреждение также несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

54. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в органы опеки и попечительства.

55. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

56. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации города Магнитогорска полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

#### 5. Организация образовательного процесса в Учреждении

57. Основная образовательная программа Учреждения определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

58. Основная образовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

59. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утвержденными Учреждением самостоятельно и разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и (или) федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами. Годовой календарный учебный график согласовывается с управлением образования администрации города.

60. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

61. Расписание занятий групп дополнительного образования составляется для создания

наиболее благоприятного режима занятий и отдыха обучающихся администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно - гигиенических норм.

62. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, счетом, письмом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Начальное общее образование обеспечивает выполнение требований к следующим результатам федерального государственного образовательного стандарта и (или) федерального компонента государственного образовательного стандарта:

личностным - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

метапредметным - освоенные обучающимися универсальными учебными действиями (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающими овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

предметным - освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыта специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

- Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонности, интересы и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование обеспечивает выполнение требований к следующим результатам федерального государственного образовательного стандарта и (или) федерального компонента государственного образовательного стандарта:

личностным - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным - освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметным - освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета умениями, специфическими для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной

терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов, творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения. В дополнение к основным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленных на реализацию интересов и возможностей личности.

-Дополнительное образование – дополнительные образовательные программы различной направленности, реализуемые в общеобразовательном учреждении за пределами определяющими их статус основных образовательных программ, обеспечивают всестороннее удовлетворение образовательных потребностей с учетом интересов и возможностей личности обучающихся. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

63. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

64. Учреждение работает по графику пятидневной (1-е классы) и шестидневной (2-11 классы) рабочей недели.

65. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

66. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

67. При проведении занятий по иностранному языку (2-11кл.), технологии (5-11кл.), информатике (2-11 кл.), физической культуре (10-11 кл.) классы могут делиться на две группы.

68. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.

69. При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп и классов при проведении занятий по другим предметам.

70. При наличии необходимых условий и средств Учреждение имеет право проводить занятия по предметам вариативной части учебного плана в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий.

71. Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность уроков для 1 классов – 35 минут в первом полугодии, во втором полугодии – 45 минут, для 2-11 классов – 45 минут.

72. Правила приема граждан определяется Учреждением самостоятельно.

73. Прием в Учреждение регламентируется «Положением о правилах приема, перевода, отчисления и исключения несовершеннолетних граждан – обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37» города

Магнитогорска.

74. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, достигшие 6 лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

75. Общее образование является обязательным. Требования обязательности общего образования сохраняет силу до достижения обучающимся возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

76. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

77. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

78. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим на территории закрепленной за Учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном образовательном Учреждении.

79. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города.

80. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, образовательными программами Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации города Магнитогорска о закреплении территорий за образовательными учреждениями подведомственными управлению образования администрации города, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

81. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

82. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) форма освоения образовательных программ.

83. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав обучающегося).

84. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

85. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

86. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

87. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

88. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

89. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

Места в Учреждение по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции;

- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 89 Устава (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 7) детям военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 8) детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

9) детям граждан, уволенных с военной службы места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения (ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»).

90. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

91. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

92. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

93. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации города обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования администрации города в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

94. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

95. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры

воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управления образования администрации города.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

96. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, принятым Педагогическим советом Учреждения. Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся Учреждения доводится до сведения всех участников образовательного процесса. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок. В 1 классе – качественная система оценивания.

В 10-11 классе – аттестация осуществляется по полугодиям.

Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

В конце каждой учебной четверти, полугодия, учебного года проводится итоговый контроль в виде контрольных работ или иных форм, утвержденных в Положении о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. При переходе Учреждения на обучение в режиме учебных триместров промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по четным периодам.

97. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал успеваемости и (или) в журнал на бумажном носителе, обеспечивающий учет выполненных учебных программ. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок, в том числе в электронном виде или иные формы, принятые Педагогическим советом.

98. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются на следующую ступень обучения.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую



44

задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

99. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Порядок государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов определяется Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики в сфере образования.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

100. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

101. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

102. Обучающиеся имеют право:

1) на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

2) выбор форм получения образования, ускоренный курс обучения;

3) обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6) защиту от всех форм физического и психического насилия;

7) развитие творческих способностей и интересов;

8) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

9) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов;

10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой соответствующей ступени обучения;

11) другие, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами и настоящим уставом, права.

Обучающиеся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

103. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования;
- 2) защищать права и интересы свои и своих детей;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) на уважительное отношение к личности ребенка;
- 5) принимать участие в управлении Учреждением;
- 6) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- 7) заслушивать отчеты директора и педагогов о работе в классе и Учреждении.

Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- 2) выполнять Устав Учреждения;
- 3) нести ответственность за воспитание и получение своими детьми общего образования;
- 4) обеспечивать посещение детьми Учреждения;
- 5) нести ответственность за выполнение их детьми правил поведения обучающихся;
- 6) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

В Учреждении инвалиды 1 и 2 групп обслуживаются вне очереди, а также пользуются правом внеочередного приема руководителем и другими должностными лицами Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

104. Педагогические работники имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) повышать свою квалификацию;
- 4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) на сокращенную продолжительность рабочего времени; на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 6) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, а также методы оценивания знаний обучающихся (учебники и учебные пособия определяются и утверждаются Учреждением);
- 7) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Педагогические работники обязаны:

- 1) иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании;
- 2) выполнять Устав Учреждения;
- 3) разрабатывать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 4) реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса;

- 5) нести ответственность за качество образования обучающихся;
- 6) соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;
- 7) нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- 8) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- 9) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения обучающихся;
- 10) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 11) проходить ежегодные медицинские обследования (осмотры).

105. Другие права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления социальных гарантий и льгот, трудовые отношения в учреждении регулируются нормами Закона Российской Федерации «Об образовании», трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

106. Учреждение устанавливает выплаты стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 7. Управление Учреждением

107. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- 6) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;\*
- 9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

108. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

109. Управление Учреждением осуществляется на принципе единоначалия и самоуправления.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директору Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

110. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

111. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий, в том числе за совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, несвоевременное лицензирование, аккредитацию Учреждения, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушения договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

112. Основными формами самоуправления в Учреждение являются:

- 1) Общее Собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения.

113. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – это орган самоуправления трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 1) разрабатывает и принимает изменения в настоящий Устав для внесения их на утверждение Учредителем;
- 2) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 5) представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

114. Педагогический совет – это постоянно действующий орган управления Учреждения, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет:

- 1) определяет стратегию развития Учреждения;
- 2) принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;
- 3) выносит решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- 4) принимает решение о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 5) принимает решение о выпуске из Учреждения обучающихся;
- 6) принимает решение о представлении к награждению грамотами и медалями обучающихся выпускных классов;
- 7) осуществляет иные полномочия.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

115. Совет Учреждения – орган самоуправления, созданный в целях содействия развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет Учреждения:

- 1) принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- 2) председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет интересы в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения,

а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3) по представлению Педагогического совета обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

4) способствует привлечению дополнительных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся, заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

5) заслушивает отчеты директора о работе Учреждения, его заместителей, других работников; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

6) рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего полного общего образования;

7) осуществляет иные полномочия.

В состав Совета Учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся второй и третьей ступеней, общественности, родителей (законных представителей). Совет Учреждения собирается не реже 3 раз в год.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, принятым Советом Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

### 8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

116. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

117. Комплектование штата работников согласно их образованию, квалификации и опыта осуществляется в целях обеспечения качественной, эффективной и безопасной работы Учреждения в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.

118. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;  
5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

119. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

120. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

121. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования, в рамках своей компетенции.

122. По решению органов местного самоуправления в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном указанным органом.

123. При приеме на работу в Учреждение представляются документы, утвержденные правилами внутреннего трудового распорядка.

При приеме на работу Учреждение знакомит работника с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

124. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

#### 9. Локальные акты Учреждения

125. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Положение;
- 2) Распоряжение;
- 3) Правила;
- 4) Инструкция;
- 5) Приказы;
- 6) иные виды локальных актов.

126. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

#### 10. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

127. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение

24

бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

128. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

129. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

130. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности города Магнитогорска.

#### 11. Порядок внесения изменений в Устав

131. Изменения в настоящий Устав разрабатывает и принимает Общее собрание трудового коллектива Учреждения, вносит и утверждает Учредитель.

132. Внесенные в настоящий Устав изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 12. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

133. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации города в установленном порядке.

134. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

135. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

136. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

137. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.





Министерство финансов Российской Федерации  
 Федеральная налоговая служба №117 по Челябинской области  
 Челябинская область, г. Челябинск, ул. Космонавтов, 10  
 454000

*С. В. Собецкая*

В деле прошито и пронумеровано  
*24 (двадцать четыре) листа*

Начальник отдела делопроизводства  
*С. В. Собецкая*  
 «20» \_\_\_\_\_ 2012 года

